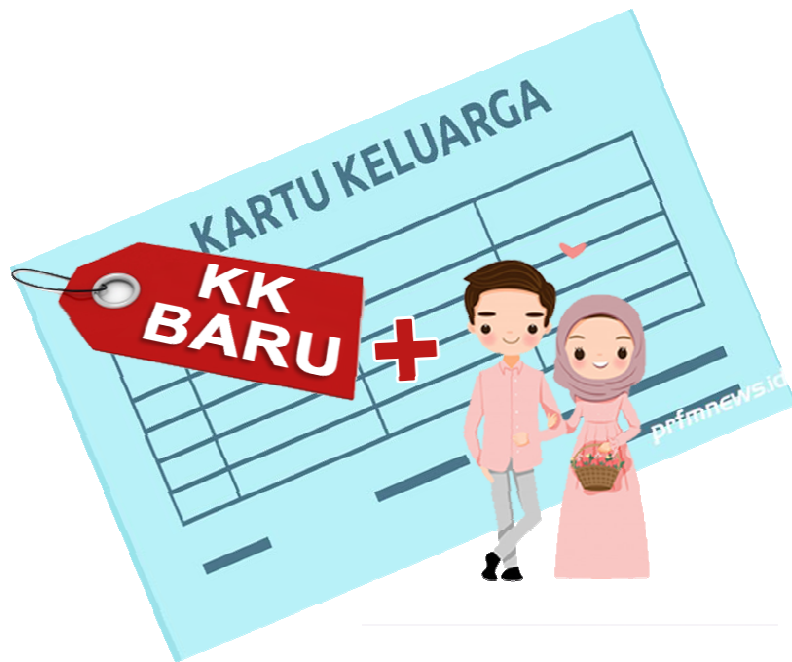


Petunjuk Pengajuan Layanan

**KARTU KELUARGA  
(Baru/Rumah Tangga Baru)**

Layanan Online  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Dompu  
Site 5205  
Website: [disdukcapildompusipil.go.id](http://disdukcapildompusipil.go.id)  
Hotline :  
0821 4560 0147



## **Deskripsi Layanan**

Layanan Kartu Keluarga Bagi penduduk yg datang dari Luar Kabupaten Dompu dan pasangan yang baru menikah/membentuk rumah tangga baru. Jika telah selesai, dokumen Kartu Keluarga tersebut dapat dicetak mandiri oleh pemohon dengan kertas HVS A4 80gr.

## **Pengambilan Dokumen Kependudukan**

Pemohon tidak perlu mengambil dokumen kependudukan yang telah diterbitkan karena dapat dicetak sendiri. Untuk mendapatkan KK yang dicetak menggunakan blangko kartu keluarga penduduk dapat mengunjungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dompu.

## **Anjungan Dukcapil Mandiri**

Dokumen kependudukan yang diterbitkan oleh layanan ini dapat dicetak melalui mesin ADM (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berencana untuk membangun mesin ADM pencetak dokumen kependudukan pada triwulan ke-3 tahun 2020).

## **Persyaratan**

1. Buku Nikah/Kutipan akta perkawinan atau akta perceraian/SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat bagi pasangan baru.
2. Buku Nikah/Kutipan akta perkawinan atau akta perceraian/SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat orang tua dan mertua (Bagi KK lama orang tua/mertua yg belum di tanda tangani dengan Tandatangan Elektronik/TTE)
3. KK lama orangtua dan mertua atau SKPWNI bagi yang pindah datang
4. Mengisi dan menandatangani Formulir Biodata Keluarga (F-1.01)
5. Keterangan Lahir dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran Anak/SPTJM kelahiran (Jika sudah memiliki/menambahkan anak ke dalam KK)

## **Mekanisme Pengajuan**

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini adalah :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan Layanan
3. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
4. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
5. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon
6. Operator Dinas menerbitkan Kartu Keluarga
7. Pemohon dapat mendownload file PDF Kartu Keluarga dan mencetak sendiri menggunakan kertas HVS 80gr ukuran A4

## **Formulir**

Daftar formulir yang harus diisi oleh pemohon untuk kemudian dikirim bersama persyaratan lainnya adalah :

1. SPTJM Kebenaran Data Kelahiran  
Digunakan dalam hal persyaratan berupa Surat Keterangan Lahir tidak terpenuhi.
2. Formulir F-1.05  
SPTJM Perkawinan Belum Tercatat, Digunakan dalam hal persyaratan berupa buku nikah/akta perkawinan tidak terpenuhi.
3. Formulir F-1.01  
Formulir Biodata Keluarga

## **Dokumen Untuk Diupload**

Daftar dokumen yang harus diupload oleh pemohon, yaitu:

1. Foto Formulir F-1.01 yg sudah di isi
2. Foto Kartu Keluarga awal dari Suami
3. Foto Kartu Keluarga awal dari Isteri
4. Foto Buku Nikah/SPTJM Perkawinan Belum Tercatat (Lembar 1)
5. Foto Buku Nikah/SPTJM Perkawinan Belum Tercatat (Lembar 2)
6. Foto KTP Elektronik Saksi I dan II yang menandatangani SPTJM Perkawinan Belum Tercatat (Di foto berdampingan)
7. Foto Buku Nikah (Orang Tua)/SPTJM Perkawinan Belum Tercatat (Lembar 1)
8. Foto Buku Nikah (Orang Tua)/SPTJM Perkawinan Belum Tercatat (Lembar 2)
9. Foto KTP Elektronik Saksi I dan II yang menandatangani SPTJM Perkawinan Belum Tercatat orang tua (Di foto berdampingan)
10. Foto Buku Nikah (Mertua)/SPTJM Perkawinan Belum Tercatat Mertua (Lembar 1)
11. Foto Buku Nikah (Mertua)/SPTJM Perkawinan Belum Tercatat Mertua (Lembar 2)
12. Foto KTP Elektronik Saksi I dan II yang menandatangani SPTJM Perkawinan Belum Tercatat mertua (Di foto berdampingan)
13. Foto SKPWNJ Jika Penduduk/Suami/Isteri Berasal dari Luar Kabupaten Dompu
14. Foto dokumen pendukung I seperti Ijazah, Rapor, Akta Kelahiran, SK Pengangkatan PNS/BUMN/BUMD/Swasta, dan Paspor
15. Foto dokumen pendukung II seperti Ijazah, Rapor, Akta Kelahiran, SK Pengangkatan PNS/BUMN/BUMD/Swasta, dan Paspor
16. Surat Keterangan Lahir dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran/SPTJM kelahiran Anak Ke 1 (Jika sudah memiliki anak)
17. Surat Keterangan Lahir dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran/SPTJM kelahiran Anak Ke 2 (Jika sudah memiliki anak)
18. Foto Surat Keterangan Hilang KK dari Kepolisian 1 (Jika Kartu Keluarga Orang Tua hilang)
19. Foto Surat Keterangan Hilang KK dari Kepolisian 2 (Jika Kartu Keluarga Mertua hilang)

## **Status Pengajuan**

Daftar status dari pengajuan yang dilakukan pemohon, yaitu :

1. Pengajuan baru  
Pemohon melakukan pengajuan layanan
2. Pengajuan disetujui  
Pengajuan disetujui untuk diproses

3. Pengajuan dibatalkan

Pengajuan dibatalkan. Alasan pembatalan dapat dilihat pada histori status pengajuan

4. Pengajuan diproses

Pengajuan sedang dalam proses pengerjaan. Status pengerjaan saat ini dapat dilihat pada histori proses pengerjaan

5. Pengajuan selesai

Pengajuan selesai diproses

### **Proses Pengerjaan**

Daftar proses yang menggambarkan tahapan pemrosesan pengajuan yang telah disetujui :

1. Pengajuan Layanan diterima

Pengajuan layanan telah memenuhi syarat

2. Berkas sedang diproses

Berkas sedang diproses oleh Petugas

3. Dokumen telah diterbitkan

Dokumen siap didownload dan dicetak mandiri

### **Dokumen Kependudukan Yang Dapat Didownload**

Dokumen kependudukan yang dapat didownload oleh pemohon ketika pengajuan selesai diproses adalah sebagai berikut:

1. Kartu Keluarga 1

Kartu Keluarga yang sudah diterbitkan siap didownload dan dicetak mandiri

2. Kartu Keluarga 2

Kartu Keluarga orang tua

3. Kartu Keluarga 3

Kartu Keluarga mertua

### **Anjungan Dukcapil Mandiri**

Saat ini pencetakan dokumen kependudukan melalui mesin ADM belum tersedia.

**Salam GISA**

**Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Penduduk**

**Kami Melayani Sepenuh Hati**

**Untuk Membahagiakan Masyarakat**