

Petunjuk Pengajuan Layanan

KARTU KELUARGA

(Hilang/Rusak)

Layanan Online

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Dompu

Site 5205

Website: disdukcapildompu.online

Hotline :

0821 4560 0147

KARTU KELUARGA

No. 5205

Nama Kepala Keluarga : WAHYUDIN
Alamat :
RT/RW :
Kode Pos :

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	WAHYUDIN		LAKI-LAKI	DOMPU		ISLAM	SLTP/SEDERAJAT	PEGAWI NEDER SIPIL (PNS)	TIDAK TAHU
2	NINING APRILLIASTI		PEREMPUAN	DOMPU		ISLAM	SLTP/SEDERAJAT	MENDURUS RUMAH TANGGA	TIDAK TAHU
3	NURWAHDANIAH		PEREMPUAN	DOMPU		ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
4	MUHAMMAD RASYID RIDHA		LAKI-LAKI	DOMPU		ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
5	ABBAD NAILUN ABHAR		LAKI-LAKI	DOMPU		ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
					No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	KAWIN TERCATAT	15-08-2002	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-		
2	KAWIN TERCATAT	15-08-2002	ISTRI	WNI	-	-		
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-		
4	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-		
5	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-		
6	-	-	-	-	-	-		
7	-	-	-	-	-	-		
8	-	-	-	-	-	-		
9	-	-	-	-	-	-		
10	-	-	-	-	-	-		

Dikeluarkan Tanggal : 05-07-2019
LEMBAR : I. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

WAHYUDIN
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Dra. RATNASARI
NIP. 196011101990112001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Mekanisme Pengajuan

Deskripsi Layanan

Layanan Penerbitan Kartu Keluarga yang dikarenakan Kartu Keluarga hilang atau rusak, tanpa perubahan elemen data. Jika telah selesai, dokumen Kartu Keluarga tersebut dapat dicetak mandiri oleh pemohon dengan kertas HVS A4 80gr

Pengambilan Dokumen Kependudukan

Pemohon tidak perlu mengambil dokumen kependudukan yang telah diterbitkan karena dapat dicetak sendiri. Untuk mendapatkan akta kelahiran yang dicetak menggunakan blangko kartu keluarga, penduduk dapat mengunjungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dompu.

Anjungan Dukcapil Mandiri

Dokumen kependudukan yang diterbitkan oleh layanan ini dapat dicetak melalui mesin ADM (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berencana untuk membangun mesin ADM pencetak dokumen kependudukan pada triwulan ke-3 tahun 2020).

Persyaratan

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Hilang KK dari Kepolisian (Jika Kartu Keluarga Hilang)
2. KTP-EL Pemohon
3. Copy Buku Nikah/SPTJM Perkawinan Belum Tercatat

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini adalah :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan Layanan
3. Pemohon mengisi form pengajuan dengan data isian yang diperlukan
4. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
5. Operator Dinas memproses pengajuan dari pemohon
6. Operator Dinas menerbitkan Kartu Keluarga
7. Pemohon dapat mendownload file PDF Kartu Keluarga dan mencetak sendiri menggunakan kertas HVS ukuran A4 80gr

Mekanisme Pengajuan

Formulir

Tidak ada formulir untuk pengajuan layanan Kartu Keluarga hilang/rusak

Isian Pengajuan

1. Nama Pemohon

Isi Nama Pemohon

2. NIK Pemohon

Isi NIK Pemohon

3. Perihal Layanan

Isi perihal layanan, misalnya : Kartu Keluarga hilang

4. Nomor WA pemohon

Isi nomor WA pemohon

Dokumen Untuk Diupload

Daftar dokumen yang harus diupload oleh pemohon, yaitu:

1. Foto Buku Nikah yang sudah dilegalisir atau SPTJM Perkawinan Belum Tercatat
2. Foto Kartu Keluarga yang rusak (Jika Kartu Kerluarga rusak/robek/tidak terbaca)
3. Foto Surat Keterangan Hilang KK dari Kepolisian (Jika Kartu Keluarga hilang)
4. Foto KTP-EL Pemohon

Status Pengajuan

Daftar status dari pengajuan yang dilakukan pemohon, yaitu :

1. Pengajuan baru
Pemohon melakukan pengajuan layanan
2. Pengajuan disetujui
Pengajuan disetujui untuk diproses
3. Pengajuan dibatalkan
Pengajuan dibatalkan. Alasan pembatalan dapat dilihat pada histori status pengajuan
4. Pengajuan diproses
Pengajuan sedang dalam proses pengerjaan. Status pengerjaan saat ini dapat dilihat pada histori proses pengerjaan
5. Pengajuan selesai
Pengajuan selesai diproses

Proses Pengerjaan

Daftar proses yang menggambarkan tahapan pemrosesan pengajuan yang telah disetujui :

1. Pengajuan Layanan diterima
Pengajuan layanan telah memenuhi syarat
2. Berkas sedang diproses
Berkas sedang diproses oleh Petugas
3. Dokumen telah diterbitkan
Dokumen siap didownload dan dicetak mandiri

Dokumen Kependudukan Yang Dapat Didownload

Dokumen kependudukan yang dapat didownload oleh pemohon ketika pengajuan selesai diproses adalah sebagai berikut:

1. Kartu Keluarga
Kartu Keluarga yang sudah diterbitkan siap didownload dan dicetak mandiri

Anjungan Dukcapil Mandiri

Saat ini pencetakan dokumen kependudukan melalui mesin ADM belum tersedia.