

# Petunjuk Pengajuan Layanan

## KARTU KELUARGA

(Penambahan Anggota Keluarga)

### Layanan Online

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Dompu

Site 5205

Website: [disdukcapildompu.online](http://disdukcapildompu.online)

Hotline :

0821 4560 0147

## KARTU KELUARGA

No. 5205

Nama Kepala Keluarga : WAHYUDIN  
Alamat RT/RW :  
Kode Pos :

Desa/Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kota :  
Provinsi :

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	WAHYUDIN		LAKI-LAKI	DOMPU		ISLAM	SLTP/SEDERAJAT	PECAKAWI NEDERI SIPIL (PNS)	TIDAK TAHU
2	NINING APRILLIASTI		PEREMPUAN	DOMPU		ISLAM	SLTP/SEDERAJAT	MENDURUS RUMAH TANGGA	TIDAK TAHU
3	NURWAHDANIAH		PEREMPUAN	DOMPU		ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
4	MUHAMMAD RASYID RIDHA		LAKI-LAKI	DOMPU		ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
5	ABBAD NAILUN ABHAR		LAKI-LAKI	DOMPU		ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
					No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	KAWIN TERCATAT	16-08-2002	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-		
2	KAWIN TERCATAT	16-08-2002	ISTRI	WNI	-	-		
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-		
4	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-		
5	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-		
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 05-07-2019  
LEMBAR : I. Kepala Keluarga  
II. RT  
III. Desa/Kelurahan  
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL



WAHYUDIN  
Tanda Tangan/Cap Jempol

Dra. RATNASARI  
NIP. 196011101990112001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

## Deskripsi Layanan

Layanan Kartu Keluarga untuk penambahan anggota Keluarga (Karena Kelahiran atau Numpang KK). Jika telah selesai, dokumen Kartu Keluarga tersebut dapat dicetak mandiri oleh pemohon dengan kertas HVS A4 80gr.

### Pengambilan Dokumen Kependudukan

Pemohon tidak perlu mengambil dokumen kependudukan yang telah diterbitkan karena dapat dicetak sendiri. Untuk mendapatkan KK yang dicetak menggunakan blangko kartu keluarga penduduk dapat mengunjungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dompu.

### Anjungan Dukcapil Mandiri

Dokumen kependudukan yang diterbitkan oleh layanan ini dapat dicetak melalui mesin ADM (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berencana untuk membangun mesin ADM pencetak dokumen kependudukan pada triwulan ke-3 tahun 2020).

## Persyaratan

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

1. Kartu Keluarga Pemohon
2. Mengisi Formulir F1.01
3. Buku Nikah yang sudah dilegalisir/Surat Keterangan Belum Tercatat dari KUA (Jika tidak ada Buku Nikah)
4. Surat Keterangan Lahir dari Bidan/RS/Dokter/Penolong kelahiran (Jika tambah anggota KK sebagai anak yang baru lahir berjumlah 3 (tiga) anak, maka siapkan 3 (tiga) Surat Keterangan Lahir
5. Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia -SKPWN (Jika tambah anggota keluarga/famili lain/orang tua/anak/lainnya dari luar Kabupaten Dompu)
6. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika Kartu Keluarga hilang)
7. Pernyataan Tidak Keberatan dari Kepala Keluarga Pemilik KK (Apabila penambahan anggota keluarga karena Numpang KK)

## Mekanisme Pengajuan

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini adalah :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan Layanan
4. Pemohon mengisi form pengajuan dengan data isian yang diperlukan

5. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
6. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon
7. Operator Dinas menerbitkan Kartu Keluarga
8. Pemohon dapat mendownload file PDF Kartu Keluarga dan mencetak sendiri menggunakan kertas HVS ukuran A4 80gr

## Formulir

Daftar formulir yang harus diisi oleh pemohon untuk kemudian dikirim bersama persyaratan lainnya adalah :

1. Formulir F-1.01  
Formulir permohonan KK

## Dokumen Untuk Diupload

Daftar dokumen yang harus diupload oleh pemohon, yaitu:

1. Foto Formulir F1.01 yang sudah di isi lengkap urutan anggota keluarga dan ditandatangani
2. Foto Kartu Keluarga Asli Pemohon
3. Foto Buku Nikah yang sudah dilegalisir atau Foto Surat Keterangan Nikah Belum Tercatat dari KUA
4. Foto Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/RS/Dokter/Penolong Kelahiran, Anak ke 1 (Jika sudah memiliki anak)
5. Foto Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/RS/Dokter/Penolong Kelahiran, Anak ke 2 (Jika sudah memiliki anak)
6. Foto Surat Keterangan Kelahiran dari Bidan/RS/Dokter/Penolong Kelahiran ,Anak ke 3 (Jika sudah memiliki anak)
7. Foto Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian (apabila KK Asli Hilang)
8. Foto Surat Pernyataan Tidak Keberatan Di tumpangi KK (Jika Numpang KK)

## Status Pengajuan

Daftar status dari pengajuan yang dilakukan pemohon, yaitu :

1. Pengajuan baru  
Pemohon melakukan pengajuan layanan
2. Pengajuan disetujui  
Pengajuan disetujui untuk diproses

3. Pengajuan dibatalkan  
Pengajuan dibatalkan. Alasan pembatalan dapat dilihat pada histori status pengajuan
4. Pengajuan diproses  
Pengajuan sedang dalam proses pengerjaan. Status pengerjaan saat ini dapat dilihat pada histori proses pengerjaan
5. Pengajuan selesai  
Pengajuan selesai diproses

## Proses Pengerjaan

Daftar proses yang menggambarkan tahapan pemrosesan pengajuan yang telah disetujui :

1. Pengajuan Layanan diterima  
Pengajuan layanan telah memenuhi syarat
2. Berkas sedang diproses  
Berkas sedang diproses oleh Petugas
3. Dokumen telah diterbitkan  
Dokumen siap didownload dan dicetak mandiri

## Dokumen Kependudukan Yang Dapat Didownload

Dokumen kependudukan yang dapat didownload oleh pemohon ketika pengajuan selesai diproses adalah sebagai berikut:

1. Kartu Keluarga  
Kartu Keluarga yang sudah diterbitkan siap didownload dan dicetak mandiri

## Anjungan Dukcapil Mandiri

Saat ini pencetakan dokumen kependudukan melalui mesin ADM belum tersedia.

Salam GISA

Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Penduduk

Kami Melayani Sepenuh Hati

Untuk Membahagiakan Masyarakat